

**PINARBAŞI ŞEHİT NAFİZ ULUIRMAK  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



**PINARBAŞI 2024**



**T.C.**  
**PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT NAFİZ ULURIMAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**TURKIYE**  
**YUZYILI**



**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



“Bir Millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.’

Mustafa Kemal ATATÖRK





## Kaymakam Sunuşu

Kamu idarelerimiz,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. İlçemizde eğitime, kuruluşundan itibaren gerek halkımız gerek hayırseverler tarafından yeteri kadar önem verilmiş olup 2024-2028 yılları arasında kapsayacak Stratejik Plan çerçevesinde ve “Türkiye Yüzyılı”vizyonu kapsamında da Pınarbaşı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar gereken değer verilmeye devam edilecek olup geleceğimizin teminatı çocuklarımızın öğrenme şartlarını en iyi hale getirmek ve eğitimde 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşılacaktır.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

**Mesut BOLAT**  
**Pınarbaşı Kaymakam V.**



## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile Türkiye Yüzyılı vizyonuna hazırlamak için; ilçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz. İlçemizde Eğitim kurumlarımızın fiziki altyapısını ve donanımını Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun olarak donatmak, hizmet içi eğitim yoluyla çalışanlarımızın bilgilerini güncellemeyi amaçlamaktayız. Örgün eğitimdeki tüm öğrencilerimizi hayata hazırlamak ve yaygın eğitim yoluyla ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim imkânlarından yararlanması sağlamak ve bunların kalite olarak desteklenmesini amaçlamaktayız. Pınarbaşı eğitiminin geleceğin mutlu Türkiye’inde yer almasını sağlamaya çalışıyoruz.

Özverili çalışan gönüllü personellerimizce birlikte hazırladığımız Stratejik Planımızın Pınarbaşında ki eğitim-öğretim etkinliklerinde, her zaman ileriye dönük atılımları tetikleyeceğine inanıyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**Çağatay KILINÇ**

**İlçe Milli Eğitim Müdür V.**



## Kurum Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve kurumumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve kurumumuz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Ayşe ÇETİNKAYA**

**Kurum Müdür V.**

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Kurum Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar .....	VIII
Şekiller .....	VIII
Kısaltmalar .....	IX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	13
Giriş.....	14
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	15
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	18
B. Ekip ve Kurullar .....	19
C. Çalışma Takvimi .....	20
2.Durum Analizi.....	21
A. Kurumsal Tarihçe.....	21
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	22
C. Mevzuat Analizi .....	24
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	26
F. Paydaş Analizi.....	30
G. Kuruluş İçi Analiz .....	36
H. PESTLE Analizi.....	40
İ. GZFT Analizi .....	42
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	44
3....Geleceğe...Bakış.....	43
Misyon Vizyon ve Temel Değerler.....	44
Misyonumuz.....	44
Vizyonumuz.....	45
Temel Değerlerimiz.....	44
4. Amaç Hedeflere İlişkin Mimari.....	45
5. Maliyetlendirme.....	56
6. İzleme ve Değerlendirme.....	58
7. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	60
8. Performans Göstergeleri.....	61



## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	7
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri .....	12
Tablo 5:Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı .....	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	20
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	21
Tablo 8: Pınarbaşıİlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	22
Tablo 9:PınarbaşıİlçeMEM Kaynak Tablosu (2022-2023) .....	22
Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	23
Tablo 11: PınarbaşıİlçeMEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	51
Tablo 12: PınarbaşıİlçeMEM Kaynak Tablosu .....	52
Tablo13 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	52
Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	55

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Pınarbaşıİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama M

Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu

Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi

Şekil 5: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)

Şekil 6: Pınarbaşıİlçe MEM' in karar alma sürecinde paydaşların dahili



## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats(Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özela akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Pınarbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

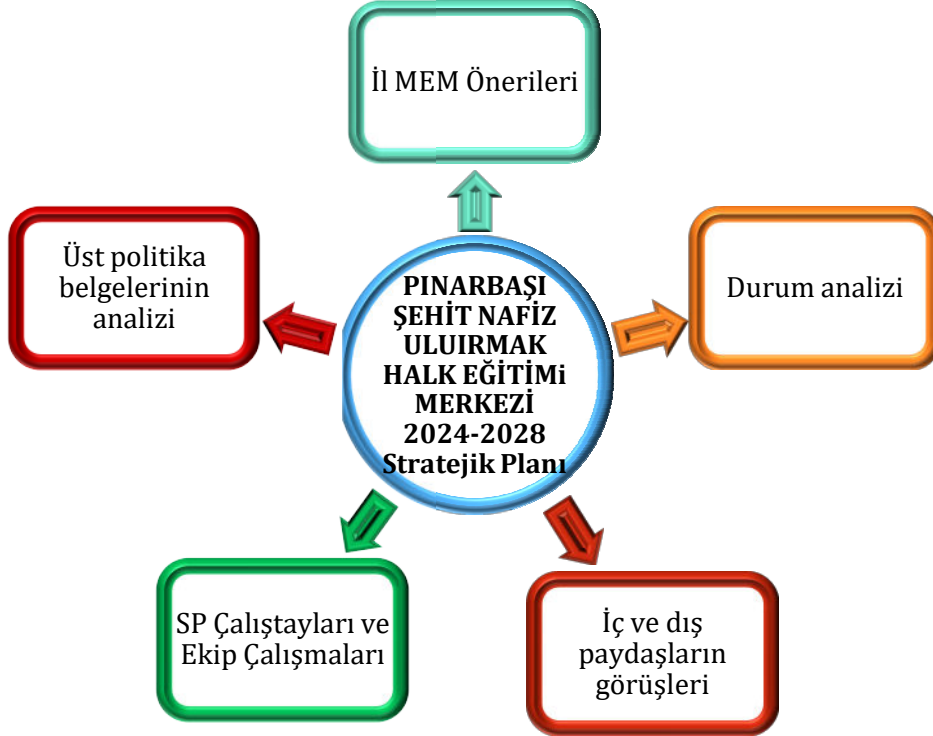


# 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

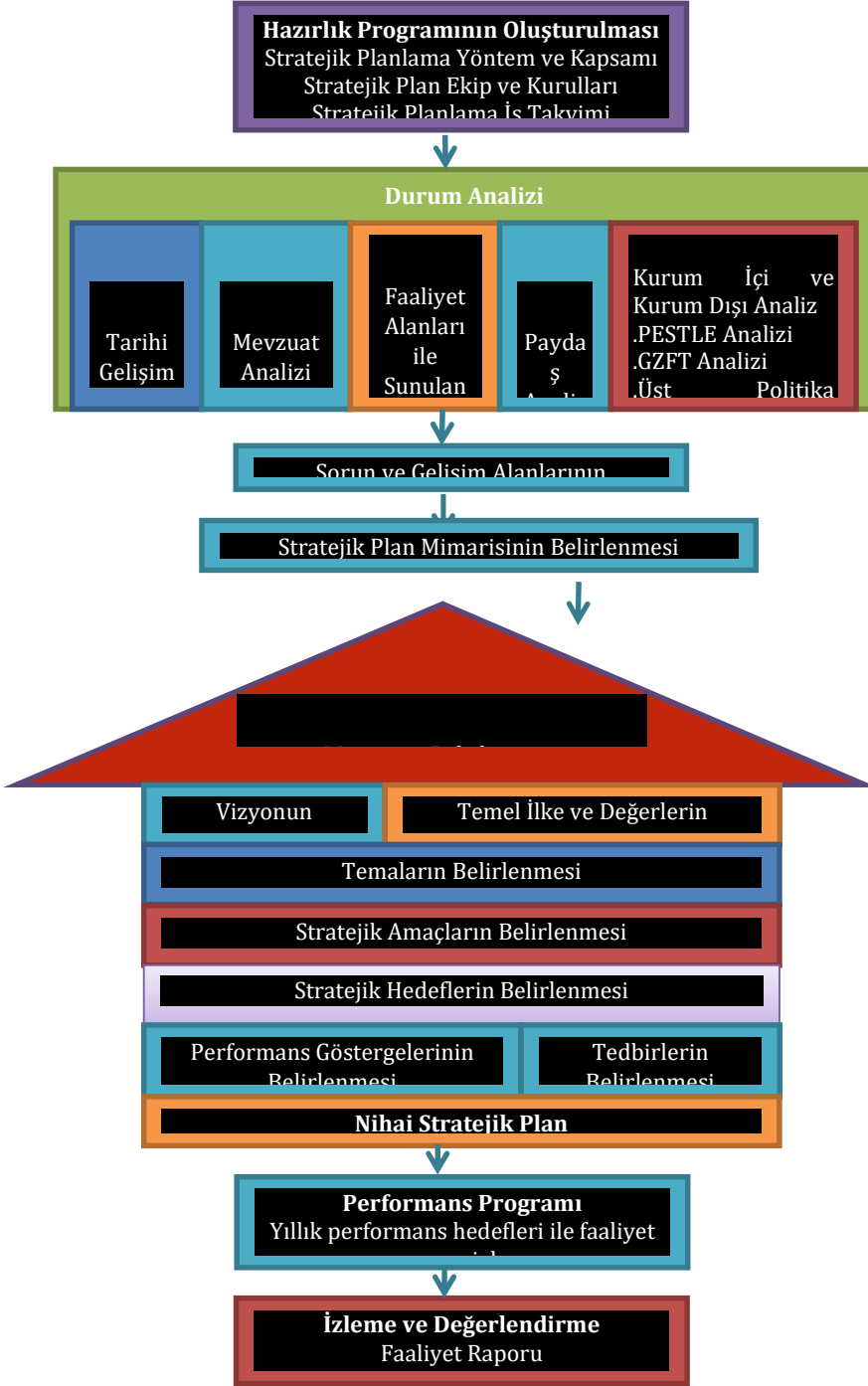


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Şekil 2: Pınarbaşı Ş.N.U Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Pınarbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Pınarbaşı İlçe MEM2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda



uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 196 iç ve 90 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

PınarbaşıŞ.N.U. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Merkez Müdür V. Yunus ÖZMEN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 08.12.2023 tarihli ve 91621364 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Ayşe ÇETİNKAYA	Merkez Müdürü
Gülsüm YAMAÇ	Öğretmen
Meryem DUYGU	Öğretmen
Özlem ESER	Öğretmen

**Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ayşe ÇETİNKAYA	Merkez Müdürü	Başkan
Gülsüm YAMAÇ	Öğretmen	Üye
Meryem DUYGU	Öğretmen	Üye
Özlem ESER	Öğretmen	Üye
Suzan ACAR	Personel	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. Kurumsal Tarihçe

Pınarbaşı, ilk olarak 1277-1861 yılları arasında Aziziye adıyla Sivas Vilayetine bağlı bir kaza merkezi olmuştur. Bu tarihten önce idari taksimattaki yeri hakkında tarihi kayıtlarda herhangi bir bilgi bulunmamaktadır. Şirvan Dağı'nın kuzeyinden çıkan su, ilçeye adını vermektedir, Sultan Abdülaziz'in tahta çıktığı 1861 yılında Sivas'a bağlı bir yerleşim alanı olan kaza, 1863 yılında ilçe yapılmış; Pınarbaşı 1926 yılında da Kayseri'ye bağlanarak bu günkü statüsünü kazanmıştır. İl merkezinin doğusunda 89 km. uzaklıkta bulunan ilçemizin yüzölçümü 3328 kilometrekaredir. Halk Eğitimi Merkezi İlçemizde 1965 yılında geçici bir binada faaliyete başlamıştır.

Halk Eğitimi, yaygın eğitim kurumu olması nedeniyle ülke çapında 1986 yılında faaliyetlerine başlayan yine Yaygın Eğitim Kurumu olan Çıraklık Eğitimi'ni 1987 yılında bünyesine alarak "ÇIRAKLIK VE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ" olarak değiştirilmiştir

1990 yılında yeni tip proje olarak müstakil binanın yapılması ile fiziki imkan olarak daha çok hizmet olanağına kavuşmuştur. Mevcut binada 10 derslik ve idareci odaları mevcuttur.2004-2005 yılında ilçemizde Anadolu Lisesi'nin açılmasıyla bu kuruma ait bina olmadığından kurumumuza ait olan bina geçici olarak Anadolu Lisesine tahsis edilmiştir.25.05.2011 tarihine kadar kurumumuz İlçe Özel İdare Müdürlüğünün zemin katında hizmet vermiştir. Anadolu Lisesi'nin, yeni yapılan kendi binasına yeniden kavuşmuştur.25.05.2011 tarihinden itibaren kurumumuz faaliyetlerini kendi binasında sürdürmektedir.

#### **Ş.N.U Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzde 1 müdür, , 3kadrolu öğretmen, 1 personel , olmak üzere 6 personel mevcuttur.Ayrıca kurumumuz bünyesinde açılan kurslarda eğitim veren 17 usta öğretici bulunmaktadır.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

#### **Eğitim Öğretim Durumu**

Öğrenci Durumu:

İlçemizde 143 kursiyer eğitim-öğretime devam etmektedir.

#### **Öğretmen Durumu:**

Kurumumuzda 3 öğretmen normu bulunmaktadır. Halen görev yapmakta olan 1okul müdürü, tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Pınarbaşı Ş.N.U. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 6 stratejik amaç, 15 hedef, 50 performans göstergesi ve 28 stratejiye yer verilmiştir. Pınarbaşı Ş.N.U. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

### AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ AKTİVİTELERİ

DÖNEM	KAYIT YENİELEME VE YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYILARI	AÇIKLAMA
2020-1	221	
2020-2	592	
2020-3	155	
2021-1	158	
2021-2	182	
2021-3	101	
2022-1	209	
2022-2	280	
2022-3	159	
2023-1	69	



## AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL ÖĞRENCİ AKTİVİTELERİ

DÖNEM	KAYIT YENİELEME VE YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYILARI	AÇIKLAMA
2021-1	8	
2021-2	14	
2021-3	10	
2022-1	7	
2022-2	13	
2022-3	13	
2023-1	5	

Eğitim Kademesi	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Meslek Kursları	9	164	42	122
Okuma Yazma Kursları	2	4	0	4
Genel Kurslar	4	56	43	13
Genel Toplam	15	224	85	139

### KURSLARIMIZ

#### PINARBAŞI ŞEHİT NAFİZ ULUIRMAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURS İSTATİSTİĞİ

Müdürlüğümüz yaygın eğitimi kapsamında açıköğretim kurumları olan açık ortaokul ve açık lise bu dönem içerisinde çevrimiçi sınavlardan dolayı cazibesini arttırdığından ilkokul seviyesinde mezun olan vatandaşlarımız açık ortaokula, ortaokul seviyesinde mezun olanlar ise açık liseye rağbet etmiş ve ortaöğrenim seviyesinde mezun olan vatandaş sayımız artmıştır. Açıköğretim kapsamında Covid19 salgını sonrasında Aralık 2023 itibariyle yüz yüze ilk defa sınav gerçekleştirilecek olup bu süreç sonrasında da vatandaşlarımızın yaygın eğitim çerçevesinde bu sistem içerisinde kalması sağlanması ve özellikle liselerde açık öğretime geçişin 2023 yılı eğitim öğretimi başında zorlaştırılması sonucunda

burada yaşanacak istatistiksel azalmaları da engellemek adına gerekli çalışmalar ilgili kurumlarımız ve işbirlikçileri tarafından yapılacaktır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürlüğüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,

k)İnşaat ve Emlak,hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

PınarbaşıŞ.N.U. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nce görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Pınarbaşıİlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</li></ol>



<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> </ol>

	6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No																	
	Kayseri Valiliği	İdari Yönetim	Personeller	İlçe Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

## F. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Pınarbaşı Ş.N.U. Halk Eğitimi Merkezi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

Pınarbaşı Ş.N.U. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 129 iç paydaş, 423 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

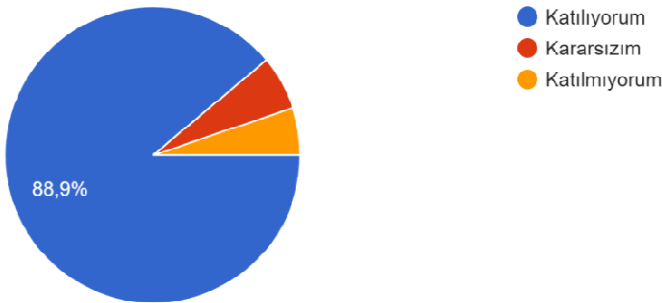
Pınarbaşı Ş.N.U. Halk Eğitimi Merkezi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

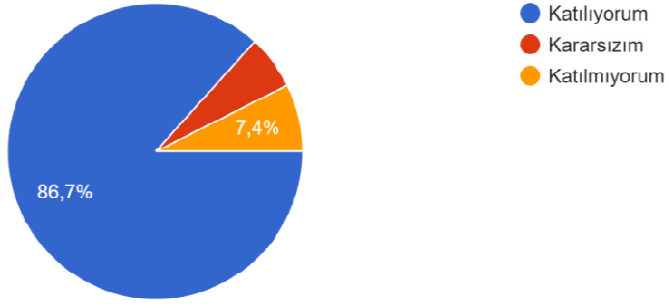
Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi velilerinden 135 kişi arasında yapılan anket sonuçları grafikte gösterilmiştir.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

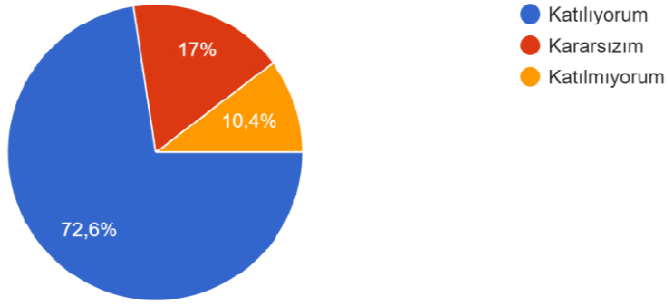
135 yanıt



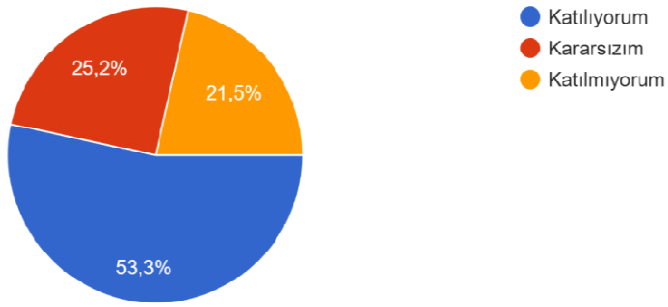
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetinden yararlanabiliyorum.  
135 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
135 yanıt

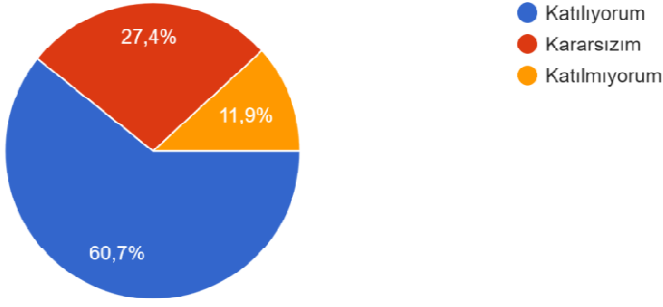


Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
135 yanıt



Okul teknik araç ve gereç bakımından donanımlıdır.

135 yanıt



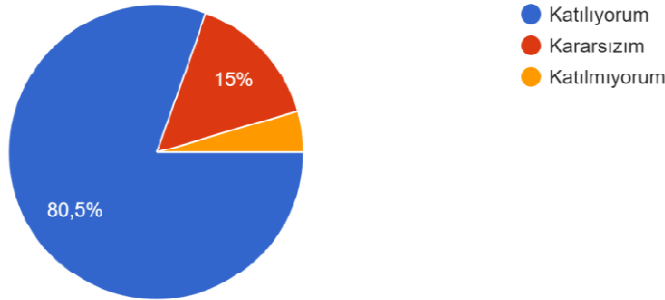
## İç Paydaşlar

Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi kursiyerlerinden 133 kişiye ve usta öğreticilerden 13 kişiye toplamda 146 kişiye yapılan anket sonuçları grafikte gösterilmiştir.

### 1. Kursiyerlerimizin Anket Sonuçları

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

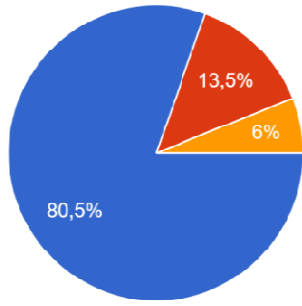
133 yanıt





Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.

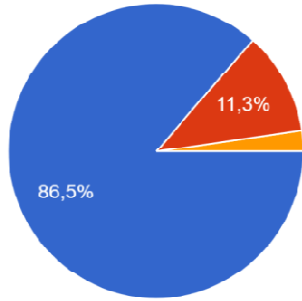
133 yanıt



- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

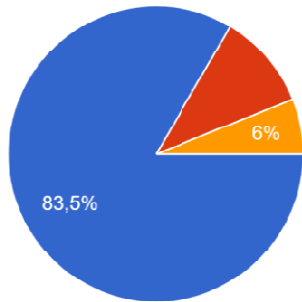
133 yanıt



- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

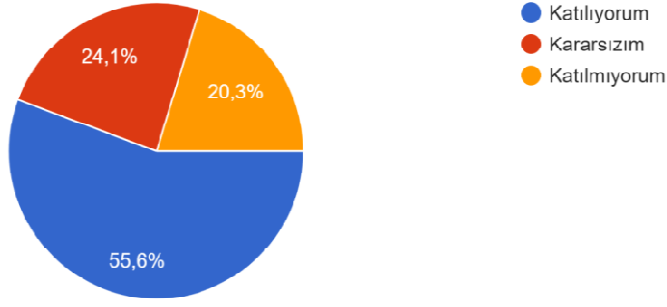
133 yanıt



- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

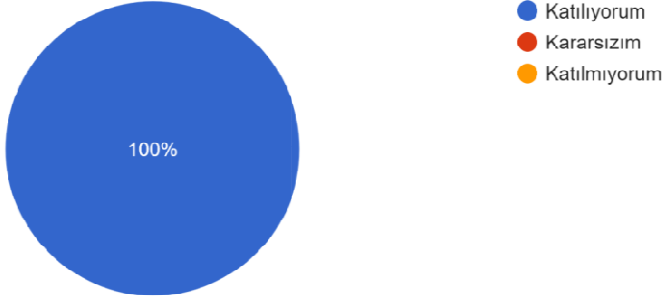
133 yanıt



## 2. Usta öğretmenlerimizin Anket Sonuçları

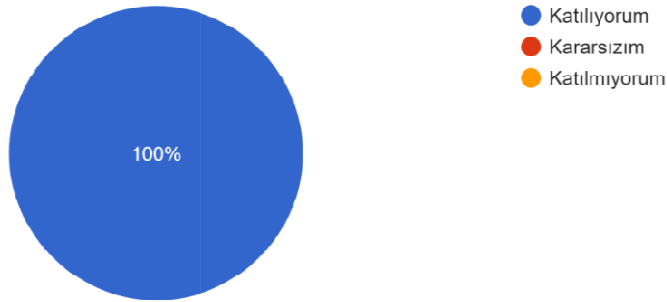
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

13 yanıt



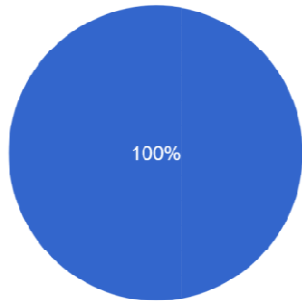
Okulumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

13 yanıt



Kendimi okulumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

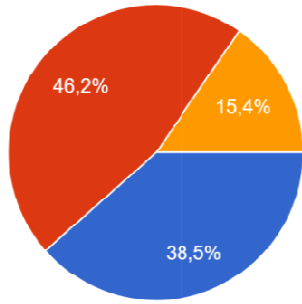
13 yanıt



● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

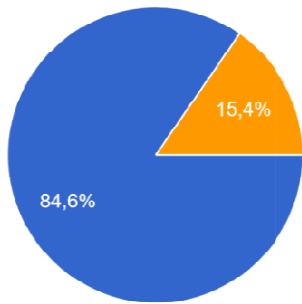
13 yanıt



● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

13 yanıt



● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Katılmıyorum

## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
11. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,

15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
17. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,

23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
24. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
25. Genç nüfusun çok olması
26. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Ulaşım ağlarının yeterli olması

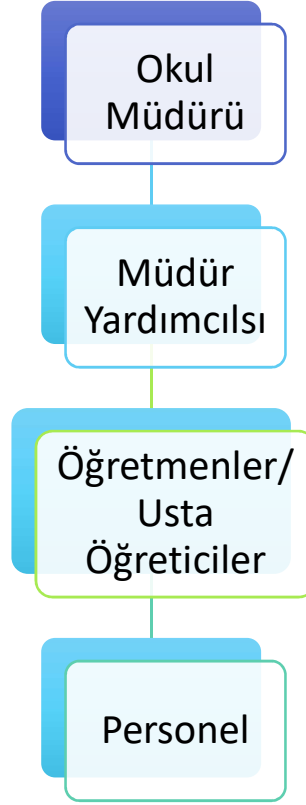
#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği.
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
8. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
9. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
10. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
12. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
13. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
14. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
16. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
17. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
18. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
19. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

## Teşkilat Yapısı

Pınarbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 10:Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.



**Tablo 5:PınarbaşıŞ.N.U Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
KURUM MÜDÜRÜ	1	1	0
ÖĞRETMEN	3	3	---

**Tablo 6:Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	1	1	0
TOPLAM	1	1	0

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri EBYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı ," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.Kurumumuzdaidari personellerimizin kullandığı toplam 3 adet bilgisayar vardır.Kurumumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarında 13 adet masaüstü bilgisayar ve Robotik Kodlama sınıfında 7 adet laptop ile faaliyetlerini sürdürmektedir.Ayrıca kurumumuzda bulunan 3D yazıcı cihazımızla kursiyerimizi çağımızın teknolojiyle bir araya getirmekteyiz. Kurumumuzda 4 adet yazıcı ile öğretmenlerimizin bu alandaki ihtiyaçlarına kesintisiz karşılık verilmektedir.

## Fiziki Kaynak Analizi

PınarbaşıŞehit Nafiz Uluırmak Halk Eğitimi MerkeziMüdürlüğü Hürriyet Mahallesi Şehit Mehmet Fatih Bedir Caddesi No: 114 Pınarbaşı/ KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	KullanımAlanı/Türü	BinaSayısı (TahsisliBinalarDâhil)	KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz)
1	HizmetBinasıEkHizmetBinası	0	Yetersiz
2	İhataDuvarı	1	Yeterli
3	GüvenlikKamerasıSistemi	1	Yetersiz
4	Yemekhane	0	Yetersiz

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo8:PınarbaşıŞ.N.U. Halk Eğitim MerkeziKaynak Tablosu**

ÜTÇE KAYNAKLARI	Önceki Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	66.160,1	29103
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	96606,17	2270
<b>TOPLAM</b>	<b>162.766,27</b>	<b>31373</b>

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
  - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
  - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
  - Eğitimdeki başarı seviyesinin istenen düzeyde olmaması.
  - Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma.
  - İlçemiz halkında oluşan eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.
- **Ekonomik Faktörler**
  - İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
  - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
  - Hizmet sektöründeki eksiklikler

- İşsizlik sorunun olması
- İlk ve ortaöğretimde ders kitapları ücretsiz dağıtılmaktadır.
- Küreselleşme sonucunda oluşan rekabetin artmasına bağlı ekonomideki gelişmeler,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayışı,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

#### • *Sosyal-kültürel Faktörler*

- İlçe genel nüfusunun çoğunluğunun İlçe merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- İlçemizin sürekli göç vermesinden dolayı okul çağındaki çocuk sayısının azalması.
- İlçe merkezinin hızla boşalması ve yeni okullara olan talebin azlığı.
- Göçler sonucunda ilçe ve köylerin boşalmasının getirdiği eğitim yatırımlarındaki atıl durum.
- İl merkezinin güçlü ekonomik ve sosyal cazibesi karşısında ilçemizin bu duruma karşılık verememesi.
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı.
- Toplumda meydana gelen değişim ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması.
- Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi.
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekanın olmaması.

#### • *Teknolojik Faktörler*

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi
- E-okul uygulamalarının öğrenci bilgilerinde güncelliği sağlaması
- AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması.
- Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmaması

#### • *Yasal Faktörler*

- Mevzuat hükümleri

#### • *Çevresel Faktörler*

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

## İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizce yürütülen Bilim Kent Projesi ile teknolojik gelişmelere erişim kolaylığı sağlanması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
10. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
13. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
14. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
15. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
16. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
17. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
18. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
19. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
20. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması
28. Müdürlüğümüzün bağımsız binasının olmaması.

## FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olmasının olması
12. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması

14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

PınarbaşıŞ.N.U Halk Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.



## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Misyonumuz:

Türk Millî Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda bütün kursiyerlerin ülkesini seven, bilimsel ve akılcı düşünen, ekonomiye katkı sağlayan bir birey olmaları için, onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmaktır.

### Vizyonumuz:

Ülkemizin kalkınmasını hedefleyen, üretken, hoş görülü ve sorumluluk sahibi insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen bir yaygın eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerlerimiz:



## **Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerdeki işsel, çevresel ve meslekî anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır..

### **Amaç2: Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**

Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### **Amaç 3 : Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1 : Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin meslekî gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Hedef 3.5 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan bireysel ve toplumsal bir yaklaşımın hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
<b>Hedef 1.1</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranlarının artırılmasıdır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretimi Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Açılacak kurs sayısı</b>	35	250	260	270	280	290	300
<b>PG-1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)</b>	35	67	63	60	57	52	48
<b>PG-1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı</b>	30	47	48	49	50	51	52
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Kursların tamamlanmamasının nedenlerini araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etkilerinin genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kursiyerlerin kurslara devamsızlığı</li> <li>İşbirliği yapılan kurumların protokollere uymaması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.300						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açılacak kurslara öğrencilerin devam etmemesi</li> <li>Kurumların belirtilen şartlara uygun hareket etmemesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açılacak kursların yeterli materyallerin temin edilmesi</li> <li>Kurumlarla işbirliğinin artırılması</li> </ul>						

<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan bireysel ve toplumsal bir yaklaşımın hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
<b>Hedef 1.2</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerdeki kişisel, çevresel ve meslek anlamındaki farkındalığın oluşturulacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretimi Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı</b>	35	250	300	320	330	340	350
<b>PG-1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	35	8	9	10	11	12	13
<b>PG-1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı</b>	30	3	4	4	5	6	7
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Öğretmenler Kurulu						

<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1.Yaygın eğitim kurs programlarının katılımlarını artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2.Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-1.2.3 Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.4 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.6 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyerlerin kurslara devamsızlığı</li> <li>• Yapılan etkinliklere kursiyerlerin katılmaması</li> <li>• İşbirliği yapılan kurumların protokollere uymaması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	49.300						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açılan kurslara öğrencilerin davetmek istememesi</li> <li>• Kurumların belirtilen şartlara uygun hareket etmemesi</li> <li>• Kursiyerlerin etkinliklere katılmak istememesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açılan kursları için yeterli materyallerin temin edilmesi</li> <li>• Kurumların işbirliğinin artırılması</li> <li>• Etkinlik, projelerin tanıtımının yapılması</li> </ul>						
<b>Amaç1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
<b>Hedef 1.3</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarımcılarının çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretimi Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

<b>PG-1.3.1Biryıldayaygın eğitimkurslarınınakatılan engellikursiyersayısı</b>	35	4	4	5	5	6	6
<b>PG-1.3.2Biryıldayaygın eğitimkurslarınınakatılan geçici koruma altındaki yabancıkursiyersayısı</b>	35	0	1	2	2	3	3
<b>SorumluBirim</b>	MüdürYardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	RehberlikServisi,ÖğretmenlerKurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.3.1.Hayatboyuöğrenmekurumlarıözeleğitimeihtiyaçduyanbireylereuygunhâle getirilecektir.</p> <p>S-1.3.2.Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerekurslardüzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3.Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinailelerineyönelikkurslardüzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündekitanıtımeksikliği,kurumaerişimdeyaşanan sorunlarvb.engellertespitedilerekbu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5.Özelpolitikagerektirengruplarayönelikalantaramasifaaliyetleriyürütülecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyerlerinkurslaradevamsızlığı</li> <li>• Yapılanetkinliklerekursiyerlerinkatılmaması</li> <li>• İşbirliğiyapılankurumlarınprotokollereuyumaması</li> </ul>						
<b>MaliyetTahmini</b>	6.300						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açılankurslaraöğrencilerindevametmekistememesi</li> <li>• Kurumlarınbelirtilenşartlarauygunhareketetmemesi</li> <li>• Kursiyerlerin etkinliklere katılmakistememesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açılankurslarıçinyeterlimateryallerinteminedilmesi</li> <li>• Kurumlarlaişbirliğininartırılması</li> <li>• Etkinlik,projelerintanıtımınıyapılması</li> </ul>						



<b>Amaç2</b>	EğitimveÖğretimdeNiteliğinArtırılmasınınSağlanması						
<b>Hedef 2.1</b>	Hayatboyuöğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	EğitimveÖğretimdeKalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer oranı (%)</b>	35	88	95	96	97	98	99
<b>PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı</b>	35	9	10	11	12	13	14
<b>PG2.1.3. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı</b>	30	212	215	220	225	230	235
<b>Sorumlu Birim</b>	Müdür Yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni,						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okuma yazma bilme yeteneği olan vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşların eğitim amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyerlerin kurslara devamsızlığı</li> <li>• Yapılan etkinliklere kursiyerlerin katılmaması</li> <li>• İşbirliği yapılan kurumların protokollere uyumaması</li> </ul>						

<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.300
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Açılankurslaraöğrencilerindevametmekistememesi</li><li>• Kurumlarınbelirtilenşartlarauygunhareketetmemesi</li><li>• Kursiyerlerin etkinliklere katılmakistememesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Açılankurslarıçinyeterlimateryallerinteminedilmesi</li><li>• Kurumlarlaişbirliğininartırılması</li><li>• Etkinlik,projelerintanıtımınıyapılması</li></ul>

<b>Amaç2</b>	EğitimveÖğretimdeNiteliğinArtırılmasınınSağlanması						
<b>Hedef 2.2</b>	HayatBoyuöğrenmedemeslekibeceriveyetkinliklerigeliştirilecekvekatılımcılık artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/AltProgramAdı</b>	HayatBoyuÖğrenmeGenelMüdürlüğü						
<b>AmacınİlişkiliOlduğuAlt Program Hedefi</b>	EğitimveÖğretimdeKalite						
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1. İşbirliğiyapılan kurum/kuruluş sayısı</b>	30	3	3	4	4	5	5
<b>PG2.2.2. Yaygın eğitim kurslarındakikursiyerlerin memnuniyet oranı (%)</b>	40	85	86	88	90	92	95
<b>PG2.2.3. Buluş, patent, markavefaydalımodel başvurusayısı</b>	30	0	0	1	1	1	2
<b>SorumluBirim</b>	KurumMüdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlgiliMüdürYardımcısı,RehberlikServisi,ÖğretmenlerKurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2.Yaygın eğitimkurslarında kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3.Halkeğitim merkeziyöneticilerininsektörleiletişimveişbirliğibecerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4.Projeveişbirlikleriilesosyalpaydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatlarıürünlerini pazarlamalarıve girişimcilik becerilerinin kullanmalariteşvikedilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyalpaydaşların yeterliliği göstermemesi</li> <li>Yapılan etkinliklere kursiyerlerin katılmaması</li> <li>İşbirliğiyapılan kurumların protokollere uyumaması</li> </ul>						
<b>MaliyetTahmini</b>	63.000						

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Açılankurslaraöğrencilerindevametmekistememesi</li><li>• Kurumlarınbelirtilenşartlaruygunhareketetmemesi</li><li>• Kursiyerlerin etkinliklere katılmakistememesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Açılankurslarıçinyeterlimateryallerinteminedilmesi</li><li>• Kurumlarlaişbirliğininartırılması</li><li>• Etkinlik,projelerintanıtımınıyapılması</li></ul>

<b>Amaç2</b>	EğitimveÖğretimdeNiteliğınArtırılmasınınSağlanması						
<b>Hedef 2.3</b>	Bireylerinyaşambecerilerigeliştirilmesiiçinrehberlikfaaliyetlerigüçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	HayatBoyuuğrenmeGenelMüdürlüğü						
<b>AmacınilişkiliOlduğuAlt Program Hedefi</b>	EğitimveÖğretimdeKalite						
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.3.1.Kursiyereyönelik gerçekleştirilen meslekî ve kişisel görüşmelerinsayısı</b>	50	250	300	320	330	340	350
<b>PG2.3.2. Katılımcı memnuniyeteoranınin%85'e yükseltilmesi</b>	50	100	100	100	100	100	100
<b>SorumluBirim</b>	MüdürYardımcısı						
<b>İşBirliğıYapılacak Birim(ler)</b>	RehberlikServisi–ÖğretmenlerKurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Kurumrehberöğretmenleriaracılığıilekurslarakatılankursiyerlerindiğerkurslarlailgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.Meslekkurslarınakatılankursiyerlerinmesleğegeçişleriaşamasındameslekirehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3.Meslekkurslarınakatılankursiyerlerinyereldekiışverenlerleiletişimsağlanacaktır.</p> <p>S4.Kurumrehberöğretmenleriaracılığıilekurslarakatılankursiyerlerekişiselrehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5Merkezinbulunduğıilçemerkezindekiyerelsektörtemsilcileriilegörüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6Eğitmlerekatılanlarıngeribildirimpuanlarınınindeğerlendirilmesisağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyerlerinkurslaradevamsızlığı</li> <li>• KursiyerlerinRehberÖğretmengörüşmelerinekatılmaması</li> </ul>						

<b>Maliyet Tahmini</b>	6.300
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kursiyerlerin kurslara devamsızlığı</li><li>• Kursiyerlerin Rehber Öğretmen görüşmelerine katılmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik servisinin faal kullanılması</li><li>• Konuyla ilgili dokümanlar hazırlanması</li></ul>

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarının ulaştırılmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimlive sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziksel imkânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesini sağlayacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı</b>	25	1	1	1	1	2	2
<b>PG3.1.2. Açılan sosyal alan (sporsalona, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı</b>	25	0	1	1	1	1	1
<b>PG3.1.3. Fiziksel imkânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	25	90	92	94	96	98	100
<b>PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müdür Yardımcıları-Öğretmenler Kurulu-Satın Alma Komisyonu-Hizmetliler						

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri(derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısının güçlendirmek amacıyla sektörel işbirlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halkeğitim programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binada birden fazla kurumun bulunması</li> <li>• Bölüm sayısının çokluğu</li> <li>• Ödeneklerin zamanında gelmemesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	428.000						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binada birden fazla kurumun bulunması</li> <li>• Hizmetli Eksikliği</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi ödenekler</li> <li>• Donanım eksikliği</li> </ul>						
<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarının ulaştırılmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>



<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	90	100	100	100	100	100
<b>PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)</b>	25	85	100	100	100	100	100
<b>PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	25	10	11	12	13	14	15
<b>SorumluBirim</b>	KurumMüdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MüdürYardımcıları-ÖğretmenlerKurulu-RehberlikServisi						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Kurumyöneticilerininveöğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçlarıtespitedilerek,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Kurumyöneticilerininveöğretmenlerinuzaktanhizmetiçieğitilmerekatılmalarıteşvik edilecektir.</p> <p>S3.KurumuniSGkapsamındadüzenlemeliyapılarakışkazalarıvemeslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖğretmenlerinHizmetiçieğitilmekatılmaisteksizliği</li> <li>• Hizmetiçieğitimlerininyerivezamanınınuygunsuzluğu</li> <li>• Eğiticibulunamaması</li> </ul>						
<b>MaliyetTahmini</b>	6.300						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖğretmenlerinHizmetiçieğitilmekatılmaisteksizliği</li> <li>• Hizmetiçieğitimlerininyerivezamanınınuygunsuzluğu</li> <li>• Eğiticibulunamaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimverecek eğitimci personel</li> <li>• KurumKuruluşlarıişbirliğiyapılması</li> </ul>						
<b>Amaç3</b>	Kurumunamaçlarınıulaşmasınısağlayacakkurumsalimkânveyetkinliklerverimlive sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						

<b>Hedef 3.3</b>	Eğitimveöğretiminbilişsel,duyuşsalvedavranışsalaçıdansağlıklıvegüvenlibirortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/AltProgramAdı</b>	HayatBoyuÖğrenmeGenelMüdürlüğu						
<b>AmacınılişkilileduğuAlt ProgramHedefi</b>	KurumsalKapasite						
<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0
<b>PG3.3.2.Kurumdayaşanan kaza sayısı</b>	25	0	0	0	0	0	0
<b>PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı(%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG3.3.4.Afetveacildurum Tatbikatsayısı</b>	25	2	2	2	2	2	2
<b>SorumluBirim</b>	KurumMüdürlü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MüdürlüYardımcıları-ÖğretmenlerKurulu-RehberlikServisi						

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının deprem karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil duruma eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel eğitime katılmaması</li> <li>• Usta öğreticilerin sürekliliğinin değişmesi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.900
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel eğitime katılmaması</li> <li>• Usta öğreticilerin sürekliliğinin değişmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitici ihtiyacı</li> </ul>

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarının ulaştırılmasını sağlayacak kurumsal kapasite ve yetkinliklerin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG3.4.1. Su tüketim miktarı (m3)</b>	50	524	520	515	510	508	505	
<b>PG3.4.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	50	93.071	92.500	92.000	91.500	91.000	90.500	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum Müdürü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müdür Yardımcıları-Öğretmenler Kurulu-Rehberlik Servisi							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketim miktarı ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasını yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>							

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin duyarsızlığı</li><li>• İklim şartlarının değişkenliği</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	90.300
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bozuk lamba ve muslukların değiştirilmesi</li><li>• Pencere ve kapı fitillerinin değiştirilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tasarruflu birerikapsamında öğrenci ve personellere eğitim verilmesi</li><li>• Tasarruflu birerikonusunda eğitim verecek öğretmen</li></ul>

<b>Amaç3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef3.5</b>	Eğitim ve öğretim için sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Hayat Boyu Öğrenme						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.5.1 Okuldaya şan ankaz sayısı</b>	15	0	0	0	0	0	0
<b>PG-3.5.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)</b>	15	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.5.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı (%)</b>	15	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.5.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilene eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)</b>	15	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.5.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilene eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı (%)</b>	15	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.5.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)</b>	15	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.5.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	1	1	1	1	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Servisi						

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1. Eğitim ortamlarını sağlıklı ve güvenli yönüne uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılık mücadelesi, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilerde farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Okuluna afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tatbikatları sırasında öğrencilerin yaralanması</li> <li>• Düzenlenen eğitimlere katılımın azlığı</li> <li>• Verilen eğitimlerin sadece okulda uygulanması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.350
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>• Tatbikatları sırasında acil çıkışların belirlenmesi</li> <li>• Afet ve acil durum eylem planının güncel olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli yerlere asılacak uyarı levhaları</li> <li>• İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması</li> <li>• Eğitim verecek personel</li> </ul>

## 1. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Butemel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgililerin katılımıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve onbir hedef bulunmaktadır.**

Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.



AMAÇ VE HEDEFNO						TOPLAM
	2024	2025	2026	2027	2028	MALİYET
<b>AMAÇ1</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.200</b>	<b>13.600</b>	<b>15.100</b>	<b>61.900</b>
HEDEF1.1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
HEDEF1.2	8.000	8.800	9.700	10.800	12.000	49.300
HEDEF1.3	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
<b>AMAÇ2</b>	<b>12.000</b>	<b>13.200</b>	<b>15.000</b>	<b>16.800</b>	<b>18.600</b>	<b>75.600</b>
HEDEF2.1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
HEDEF2.2	10.000	11.000	12.500	14.000	15.500	63.000
HEDEF2.3	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
<b>AMAÇ3</b>	<b>91.000</b>	<b>100.100</b>	<b>110.350</b>	<b>122.000</b>	<b>131.050</b>	<b>555.500</b>
HEDEF3.1	70.000	77.000	85.000	94.000	102.000	428.000
HEDEF3.2	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
HEDEF3.3	5.000	5.500	6.100	6.800	7.500	30.900
HEDEF3.4	15.000	16.500	18.000	19.800	21.000	90.300
HEDEF3.5	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550	6.300
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>114.000</b>	<b>125.400</b>	<b>138.800</b>	<b>153.800</b>	<b>166.300</b>	<b>699.300</b>
Gen.Yön.Gid.	73.450	80.795	89.407	99.060	107.087	449.799
ToplamKaynak	187.450	206.195	228.207	252.860	273.387	1.149.099

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### **PINARBAŞI ŞEHİT NAFİZ ULURMAK HALKEĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamaların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve sonuçlarının amaç ve hedefler tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadecen nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanı sıra daveya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflere kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması.
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmalarının nedenlerinin araştırılması.



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Pınarbaşı Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe millî eğitim müdürü ve şube müdürleri, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 13: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise kurum idaresi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemlerle ilgili olarak Ocak ayına kadar MEB'e gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Tablo 10:** Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler

Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlayan bireysel ve toplumsal bir yaklaşımın hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1:</b> Kursiyerlerin aygıt eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.	S-1.1.1. Kursların tamamlanmamasının nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S-1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile merkezin etkisinin genişletilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.	Kurum Müdürü	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu

<p><b>Hedef1.2:</b>Hayatboyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel vemesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.</p>	<p>S-1.2.1.Yaygın eğitim kurs programlarının katılımlarını artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2.Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımını için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-1.2.3.Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S-1.2.4 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasını yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S-1.2.5 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasını yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S-1.2.6 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir</p>	<p>Kurum Müdürü</p>	<p>İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu</p>
<p><b>Hedef1.3:</b>Özeleğitime ihtiyaç duyan ve özel politik gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitim vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.</p>	<p>S-1.3.1.Hayat boyu öğrenme kurumları özeleğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S-1.3.2.Özeleğitime ihtiyaç duyan bireyler için kurslar düzenlenecektir. S-1.3.3.Özeleğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S-1.3.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasını önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek busorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.3.5.Özel politik gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p>	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu</p>

**Amaç2:EğitimveÖğretimdeNiteliğinArtırılmasınınSağlanması**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerdebecerive yetkinliklerin geliştirilmesi	<p>S-2.11.Okumayazmabilmeyenvatandaşlarıntespitiinçinalantaraması Faaliyetleriyürütülecektir.</p> <p>S-2.1.2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-2.1.4.Bölgedebulunanişgücününbecerilerininartırılmasına yönelik faaliyetleryürütülecektir.</p> <p>S-2.1.5.Girişimcilikalanındabireylerin farkındalıkdüzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmeni
<b>Hedef2.2:</b> Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.	<p>S-2.2.1.Kursiyerlerin alanlarındabecerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikrimülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S-2.22.Yaygın eğitim kurslarının da ir kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.S-2.2.3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S-2.3.4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-2.4.5. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılmaları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>	Kurum Müdürü	İlgiliMüdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu
<b>Hedef2.3</b> Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5 Merkez in bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6Eğitilmelere katılanların geribildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi – Öğretmenler Kurulu

**Amaç3:EğitimveÖğretimdenİteliğinArtırılmasınınSağlanması**

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İşBirliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef3.1:</b> Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1.Baştakendibinalarınolmaküzerevatandaşlarahizmet sunulanmekânlarınbölümleri(derslik,öğretmenlerodası, idari bölüm,kurumbahçesi,sergisalonuvb.)güçlendirilecektir. S2.Kurumpersonelininkurumsalaidiyetiartırmakve vatandaşlarıçinkurumlarıdahacaziphalegetirmek için uygun koşullardasosyalalanlar(kütüphane,çokamaçsalon,atölye, bilişimsınıfı,çocukoyunvebakımodasıvb.)oluşturulacaktır. S3.Meslekieğitimyapılacakatölyelerindüzenlenmesive meslekikurslardakullanılanaraç-gerecinmodernizasyonu, yenilenmesini,bakımveonarımisağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslardaihtiyaçduyulacakhertürüdonatımmalzemesinin(bilgisayar, yazıcı,tezgâhvb.)teminiyapılacaktır. S5.Temizlikvehijyenmemnuniyetdüzeyibelirmek için anketleruygulanarakyapılacakdeğerlendirmelersonucunda gereklitedbirleralınacaktır. S6.Bilişimaltyapısınıngüçlendirmekamacıyla sektörel işbirlikleri yapılacaktır. S7.Halkeğitimprogramlarınınbütçevekaynak kullanımının etkinyönetimsağlanacaktır.	KurumMüdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu-Satın Alma Komisyonu-TeslimAlma Komisyonu-VKHI- Hizmetliler
<b>Hedef3.2:</b> Kurum yöneticilerininve öğretmenlerinmesleki gelişimlerini güçlendirilecektir.	<b>S-3.2.1</b> Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesive öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasını yönelik faaliyetler yürütülecektir.	KurumMüdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi
<b>Hedef3.3:</b> Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal vedavranışsal açıdan sağlıklıve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın,çığvesalgın hastalıklarvd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6.Afetveacildurum tatbikatları düzenlenecektir.	KurumMüdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi



<p><b>Hedef3.4:</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</p>	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Yerleşik birliği ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeleri yürütülecektir.</p>	<p>Kurum Müdürü</p>	<p>Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi- VKHİ</p>
<p><b>Hedef3.5:</b> Eğitim ve öğretimde sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılık, mücadele, akrant zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve diğer güvenlik konularında uzmanlarla iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Rehberlik Servisi</p>	<p>Müdür yardımcısı- Öğretmenler Kurulu</p>

Tablo11:PerformansGöstergesiSorumlulukları

Amaç1Bireyinbilgi,beceriveyetkinliklerinigeliştirmekamacıyla bireyselve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.				
Hedef	PG	PerformansGöstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Açılankurssayısı	Kurum Müdürü	İlgiliMüdürYardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.2	Bir kurs süresincekatıldığı kursutamamla-yamayankursiyer oranı (%)		
	PG 1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı		
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka,sergi,defilevb.etkinliklerekatılankursiyersayısı	Kurum Müdürü	Rehberlik Servisi, Sosyal EtkinliklerKurulu, ÖğretmenlerKurulu
	PG 1.2.2	Hayatboyuöğrenmetanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
	PG 1.2.3	Merkezdışındadüzenlenenetkinlik sayısı		
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Biryıldayaygıneğitimburslarınakatılanengellikursiyer sayısı	MüdürYardımcısı	Rehberlik Servisi, ÖğretmenlerKurulu
	PG 1.3.2	Biryıldayaygıneğitimburslarınakatilangeçicikorumaaltındaki yabancı kursiyer sayısı		

Amaç2EğitimveÖğretimdeNiteliğınArtırılmasınınSağlanması				
Hedef	PG	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Okumayazmakurslarıilebelgelendirilenkursiyeroranı(%)	Müdür Yardımcısı	RehberlikServisi,Sınıf Öğretmeni,Öğretmenleri
	PG 2.1.2	Açık öğretimortaokulunakayıtlıaktiföğrenci sayısı		
	PG 2.1.3	İşbirliğiileaçılanmeslekiveteknikkurslarakatilankursiyer sayısı		
Hedef 2.2	PG 2.2.1	İşbirliğıyapılankurum/kuruluş sayısı	Kurum Müdürü	İlgiliMüdürYardımcısı, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu
	PG 2.2.2	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)		
	PG 2.2.3	Buluş,patent,markavefaydalımodel başvuru sayısı		
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi ÖğretmenlerKurulu
	PG 2.3.2	Katılımcımemnuniyetoranının%85'eyükseltilmesi		

**Amaç 3 Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
<b>Hedef 3.1</b>	PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen binabölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Satın Alma Komisyonu- Teslim Alma Komisyonu- VKHİ- Hizmetliler
	PG 3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı		
	PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		
	PG 3.1.4	Altyapı ve donatı mekânları bulunan fiziksel birim sayısı		
<b>Hedef 3.2</b>	PG 3.2.1	Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi
	PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)		
	PG 3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)		
	PG 3.2.4	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		
<b>Hedef 3.3</b>	PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi
	PG 3.3.2	Kurumda yaşanan kazası sayısı		
	PG 3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı (%)		
	PG 3.3.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
<b>Hedef 3.4</b>	PG 3.4.1	Süt tüketim miktarı (m3)	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcıları- Öğretmenler Kurulu- Rehberlik Servisi, VKHİ
	PG 3.4.2	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		
<b>Hedef 3.5</b>	PG 3.5.1	Okulda yaşanan kazası sayısı	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Kurulu
	PG 3.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)		
	PG 3.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı (%)		
	PG 3.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)		
	PG 3.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı (%)		
	PG 3.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)		
	PG 3.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		






**PINARBAŞI ŞEHİT NAFİZ ULUİRMAK HALK  
EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024**

**Hürriyet Mah. Şehit Mehmet Fatih Bedir Caddesi No:114  
PINARBAŞI/KAYSERİ**

T.C  
PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Nafiz Ulurmak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024 – 2028 Stratejik Plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ayşe ÇETİNKAYA	Kurum Müdür V.	
Gülsüm YAMAÇ	Öğretmen	
Meryem DUYGU	Öğretmen	
Özlem ESER	Öğretmen	
Suzan ACAR	Personel	

  
UYGUNDUR  
19/07/2024  
Çağatay KILINÇ  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.